



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО

Мажитова А.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«28» февраля 2022 г.

**Положение
о порядке перевода внутри ГБПОУ КК КПК, отчисления и восстановления
обучающихся в ГБПОУ КК КПК**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (ГБПОУ КК КПК) и из ГБПОУ КК КПК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода внутри ГБПОУ КК КПК, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ КК КПК (далее – Положение), является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ КК КПК, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) , Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- основания и порядок перевода обучающихся внутри Колледжа, отчисления и восстановления в число обучающихся Колледжа лиц, обучавшихся ранее и отчисленных из Колледжа.

1.4. Порядок зачета (перезачета, переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения в случаях: перехода обучающегося с одного направления подготовки на другое и при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую (перевод обучающихся внутри Колледжа), при восстановлении в число обучающихся Колледжа лиц, обучавшихся ранее и отчисленных из Колледжа, определяется отдельным локальным нормативным актом ГБПОУ КК КПК.

1.5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора, при переходе обучающегося с одного направления подготовки на другое и при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую (перевод обучающихся внутри Колледжа), при восстановлении в число обучающихся Колледжа лиц, обучавшихся ранее и отчисленных из Колледжа, в случае превалирования заявлений поданных о переводе или восстановлении над количеством вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода или восстановления, определяется отдельным локальным нормативным актом ГБПОУ КК КПК.

1.6. Процедуры перевода, обозначенные, настоящим Положением в ГБПОУ КК КПК реализует аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

II. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

2.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки, на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже.

2.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

2.4. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.4. настоящего Положения, для определения разницы в учебных планах при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа, приказом директора создается Комиссия.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заместителем директора по учебной работе (или иным



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

уполномоченным лицом) разрабатывается индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график.

2.6. После заключения Комиссии, документы в составе заявления претендента, протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального плана или индивидуального учебного графика направляются для утверждения директору Колледжа.

2.7. Директор Колледжа утверждает (не утверждает), решение Комиссии визирует заявление претендента, издается приказ директора колледжа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.8. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или индивидуального учебного графика.

2.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы СПО, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ СПО;
- возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Лицу, переведенному в случаях указанных в настоящем разделе в число обучающихся ГБПОК КК КПК, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Отчисление обучающегося из колледжа

4.1. Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

4.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится:

4.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором колледжа.

4.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

4.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

4.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4.3.5. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

5.3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.3.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

4.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.4. Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа на основании решения малого педагогического совета.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

V. Восстановление в число обучающихся



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

5.1. Право на восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Колледжа по решению Колледжа или по собственному желанию, сохраняется в течение 5 лет.

5.2 Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление обучающихся производится на основную образовательную программу с учетом формы обучения, с которой он был отчислен с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой лицо обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест.

Преимущественным правом зачисления в Колледж на бюджетную форму при восстановлении при наличии двух и более претендентов на восстановление пользуются лица, обучавшиеся ранее в Колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине.

В случае, если основная образовательная программа (ООП) среднего профессионального образования, по которой студент когда-то обучался и был отчислен, определялась государственным образовательным стандартом (ГОС) и в текущее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на преемственную ООП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия направлений подготовки (специальности) среднего профессионального образования.

5.4. Обучающиеся, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, при увольнении с военной службы имеют право на восстановление в число обучающихся Колледжа по ранее осваиваемой основной образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение в Колледже до службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту возвращения в Колледж и восстановления не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по преемственной основной образовательной программе, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

5.5. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

5.6. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа, производится на основании их личного заявления. Претендент на восстановление подает заявление в установленной форме на имя директора. Заявление принимает заместитель директора по учебной работе и назначает процедуру подготовки к восстановлению.

5.7. Для определения разницы в учебных планах, курса и семестра, с которого претендент может возобновить обучение на факультете в колледже, приказом директора создается аттестационная комиссия. Не следует без объективной необходимости допускать восстановление на курс, на котором обучающийся уже проходил обучение до отчисления.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заместителем директора по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) разрабатывается индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график.

5.8. После заключения аттестационной комиссии, документы в составе заявления претендента, протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального плана или индивидуального учебного графика направляются для утверждения директору Колледжа.

5.9. Директор Колледжа утверждает (не утверждает), решение Комиссии визирует заявление претендента на восстановление.

5.10. В учебную часть, работники которой готовят проект приказа о зачислении в порядке восстановления, вместе с заявлением передаются следующие документы:

1) при восстановлении на бюджетную форму обучения – заявление претендента на восстановление, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график (при наличии разницы учебных планов), подлинник документа об образовании предшествующего уровня образования (предоставляется претендентом);

2) при восстановлении на платную форму обучения с документами, указанными подп. 1 п. 6.10. настоящего Положения – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Ответственность за предоставление в учебную часть документов, указанных в п. 6.10. настоящего Положения возлагается на заведующего отделением.

5.11. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке восстановления на специальность...на...курс...форму обучения». Если после проведения аттестации выявлена разница учебных планов, то в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана или индивидуального учебного графика: «Зачислить в порядке восстановления на специальности ..., на ... курс, на ... форму обучения и утвердить индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный график)».

5.12. Работник учебной части заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ о предшествующем образовании (копию документа), протокол заседания аттестационной комиссии, в случае восстановления на платной основе – договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах), копию приказа о зачислении в порядке восстановления.

5.13. Обучающиеся, проходившие обучение на платной основе и отчисленные за задолженности по оплате обучения, восстанавливаются в число обучающихся после погашения задолженности по оплате обучения и оплате обучения в текущем семестре.

5.14. При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей гражданина основной образовательной программе запрещается проводить восстановление обучающегося, отчисленного по уважительной причине, на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

5.15. Лицу, восстановленному в число обучающихся, осваивающих, основную образовательную программу, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Текст Положения размещается в колледже в доступном месте, а также на официальном сайте колледжа.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

6.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. С момента вступления в силу настоящего положения, Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» от 10.02.2014 года, утрачивает силу.

6.6. Приложение №1, №2, №3, №4 и №5 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №1

Директору ГБПОУ КК КПК
О.В. Решетняк

(адрес проживания)

(группа, специальность)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе из _____
(образовательная организация)

(направление подготовки, специальность)

(курс, форма обучения(очная, заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

Данный уровень образования получаю: впервые/не впервые.
(нужное подчеркнуть)

ЧИСЛО

ПОДПИСЬ



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №2

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»
(ГБПОУ КК КПК)**

ул.Ставропольская, 123/Г, город Краснодар, 350040

Телефон/факс 8-(861) 233-73-31, 234-14-96

E-mail: mail@kpc3.ru, http: www.kpc3.ru

ИНН 2312090363, ОКПО 04915096

ОКАТО 03401372000, БИК 040349001

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем образовании, уровне образования
_____ Поступила в

Форма обучения: _____

Нормативный период обучения _____

Специальность: _____

Специализация: _____

Документ содержит количество листов _____

Директор

Заведующий отделением

М.П.

За время обучения ФИО сдала зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по
следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
	Всего		

Директор

Заведующий отделением



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №3

Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»
(ГБПОУ КК КПК)**

ул.Ставропольская, 123/Г, город Краснодар, 350040

Телефон/факс 8-(861) 233-73-31, 234-14-96

E-mail: mail@kpc3.ru, http: www.kpc3.ru

ИНН 2312090363, ОКПО 04915096

ОКАТО 03401372000, БИК 040349001

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____

дата выдачи и регистрационный номер справки

полное наименование образовательного организации, выдавшей справку

выдавшего зачетную книжку

будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего специального образования по специальности или
направлению подготовки _____

указывается код, наименование специальности или направления подготовки, уровень образования

Директор

О.В.Решетняк



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение № 4

Директору ГБПОУ КК КПК
О.В. Решетняк
студента(ки) _____

_____ (Ф.И.О)

_____ курса

проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня с ____ курса _____
наименование специальности

по причине:

- перевода в _____ ;
(полное наименование учебного заведения, город.)

-по собственному желанию;

-в связи с семейными обстоятельствами.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №5

Директору ГБПОУ КК КПК
О.В. Решетняк

(Ф.И.О)

(адрес проживания)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении

на _____

(направление подготовки (специальность))

(курс, форма обучения (очная, заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет))

Ранее обучался на _____ отделении/в _____

по направлению/специальности _____

был отчислен _____ по причине _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 2 от «28» февраля 2022г.

Секретарь _____ И.Э. Вдовиченко